

**POR ESTE MEDIO SE SOLICITA:**

(Rellene uno o ambos recuadros según el caso)

RETIRO Y REMBOLSO**SOLO REEMBOLSO****DEL PASAJERO SEGÚN LOS SIGUIENTES DATOS:** (Llene con letra de molde grande y legible)

Nombre y Apellido del Pasajero:		C.I.:
Instituto educativo / Sección:	Plan/Destino:	

POR MOTIVO DE:

(Explique brevemente el motivo de la solicitud y observaciones)

----- (Llene solo en caso de REEMBOLSOS A CUENTA BANCARIA) -----

SEGÚN LAS CONDICIONES GENERALES DEL PLAN EL REEMBOLSO CORRESPONDIENTE DEBE SER TRANSFERIDO A LA SIGUIENTE CUENTA BANCARIA:

Nombre y Apellido del Titular de la cuenta:		C.I.:
Banco:	Teléfono:	E-mail:
Numero de cuenta (20 dígitos completos):		

----- (Llene solo PARA TRANSFERIR SU CUPO A UN NUEVO PASAJERO) -----

O BIEN, QUE EL CUPO Y PAGOS CORRESPONDIENTES SEAN TRANSFERIDOS A:

Nombre y Apellido del nuevo Pasajero:	C.I.:
Debe anexar planilla de inscripción del nuevo pasajero.	

Firma del Representante ó Pasajero Mayor de edad**Instrucciones:**

1. Lea las condiciones generales del plan en su planilla de inscripción o en nuestro sitio web oficial www.viajesestudiantiles.com, el cual se aplicará según la fecha de recepción de esta solicitud.
2. Llene y firme el formulario, envíe por Fax y compruebe su recepción.
3. Los reembolsos se realizarán mediante transferencia en línea dentro de los 20 días hábiles siguientes.
4. Verifique el estatus de la solicitud en el estado de cuenta del pasajero, ingresando el número de C.I. en nuestro web site oficial.

Nota importante: No se ejecutarán pagos de reembolsos entre los días quince (15) de Julio y quince (15) de Agosto.