



FICHA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO INTERNACIONAL CON TC

YO, _____ C.I.: _____

TITULAR DE LA TARJETA DE CREDITO No. _____

QUE VENCE EN FECHA (Mes/Año): ____/____, CODIGO DE SEGURIDAD: _____,

BANCO EMISOR _____, DIRECCION (DONDE ENVIAN EL ESTADO DE CUENTA): _____

AUTORIZO A LAFFONTOURS V Y T C.A. A CARGAR A MI TARJETA EL MONTO DE BS.F.: _____ EQUIVALENTE A US\$ _____ POR PAGO DE SERVICIOS

TURISTICOS DEL PASAJERO: _____ C.I.: _____

GRUPO (Colegio/Instituto): _____, CIUDAD: _____,

TELEFONO MOVIL (TARJETA HABIENTE): _____.

E-MAIL (TARJETA HABIENTE): _____.

OBSERVACIONES: _____.

FIRMA

TITULAR TARJETA DE CREDITO

Para uso de ViajesEstudiantiles.com – LAFFONTOURS C.A.

Fecha: _____ Approval Code: _____ Página: _____

INSTRUCCIONES DEL PROCESO DE PAGO

1. **Solo se aceptan Tarjetas VISA y MASTER CARD.** Para usar otro tipo de TC consulte con administración.
2. Solicite su cupo de divisas para pagos electrónicos u otro en www.cadivi.gov.ve.
3. Verifique que tiene el saldo disponible y límite de crédito suficiente en su TC para el cargo incluyendo las comisiones de su banco.
4. Llene la planilla completamente y envíe junto con fotocopia de la C.I. del tarjeta habiente y fotocopia de la Tarjeta de Crédito por ambos lados vía Fax y compruebe su recepción.

Notas importantes:

- El cargo a la TC dura 5 días hábiles y su progreso será reflejado en su Cuenta Cliente ingresando en N° de C.I. del pasajero en nuestro sito web.
- Su banco recargará una comisión sobre los pagos con Tarjeta de Crédito (Aprox. 2%).
- En los casos en que el tarjeta habiente tiene activado los cupos de pagos electrónicos y de viajero en una misma tarjeta de crédito, el sistema de CADIVI cargará al azar en uno de los cupos disponibles sin hacer diferenciación alguna.

PARA MAYOR INFORMACIÓN CONSULTE LA SECCION DE PAGOS DE NUESTRO WEBSITE

Telefax: 0212- 372.5538 / 372.9538 / 373.7895.

E-Mail: info@viajesestudiantiles.com www.viajesestudiantiles.com